# Anmeldung einer Veranstaltung

Stadt Heiligenhaus

Stadt Heiligenhaus
I.2 Sicherheit und Ordnung
z.H. Frau Köhling
Hauptstraße 157
42579 Heiligenhaus

Eingangsdatum

## I. Allgemeines

**Titel** der Veranstaltung: _____

**Zeitpunkt** der Veranstaltung: _____
(von Datum / Uhrzeit Beginn bis Datum / Uhrzeit Ende der Veranstaltung)

**Veranstalter:** _____
(Name / Firma / Verein) (Anschrift)

☐ Ehrenamtlich / gemeinnützig anerkannter Verein

_____
(Telefon / Mobiltelefon / Email)

**Veranstaltungsleiter*: (vor Ort)** _____
(Name / Vorname / Mobiltelefon)

*Hinweis: *Erreichbarkeit während der Veranstaltung notwendig!*

## II. Beschreibung der Veranstaltung

**Kategorie:**

| | | |
|---|---|---|
| ☐ Konzert | ☐ Religiöse Veranstaltung | ☐ Karnevalsveranstaltung |
| ☐ Umzug | ☐ Politische Veranstaltung | ☐ Sportveranstaltung |
| ☐ Straßenfest | ☐ Kulturelle Veranstaltung | ☐ Flugveranstaltung |
| ☐ Public Viewing | ☐ (Trödel)Markt | ☐ Sonstiges: _____ |
| ☐ Osterfeuer / Martinsfeuer | ☐ Festival | _____ |

**Besonderheiten:**

Alkoholausschank* ☐ Ja, durch: _____
(Verantwortlicher: Name / Vorname / Anschrift)
☐ Nein

| | | |
|---|---|---|
| Abgabe von Speisen | ☐ Ja | ☐ Nein |
| Musikdarbietungen | ☐ Ja | ☐ Nein |
| Beeinträchtigung Nachtruhe (22:00 Uhr - 06:00 Uhr) | ☐ Ja | ☐ Nein |
| Ton- / Musikwiedergabe | ☐ Ja | ☐ Nein |

*Hinweis: *Bei Alkoholausschank wird eine Gestattung nach Gaststättengesetz (GastG) durch die Ordnungsbehörde ausgesprochen. Die für den Alkoholausschank verantwortliche Person muss das 18. Lebensjahr vollendet haben und darf während der Veranstaltung selbst keinen Alkohol zu sich nehmen. Evtl. kann diese auch bereits eine o.g. Gestattung besitzen.*

**Werbemaßnahmen:** _____
Welche Werbemaßnahmen sind geplant (z.B. Flyer)?

Plakatierung / Werbung im öffentlichen Verkehrsraum? ☐ Ja ☐ Nein

**Veranstalterhaftpflichtversicherung:** Liegt vor? ☐ Ja ☐ Nein

*Hinweis: *Eine Genehmigung der Veranstaltung erfolgt nur bei vorliegender Veranstalterhaftpflichtversicherung!*

Versicherungsumfang: 3.000.000 € Personenschäden
50.000 € Sachschäden
5.000 € Vermögensschäden

## III. Angaben zum Veranstaltungsort

**Ort der Veranstaltung:** _____
(Anschrift / Bezeichnung Veranstaltungsort)

☐ Im Freien
- ☐ Frei zugänglich
- ☐ Öffentliche Fläche
- ☐ Umzäunt
- ☐ Gehweg
- ☐ Natürlich begrenzt

- ☐ Private Fläche
- ☐ Grünfläche
- ☐ Straßenbereich
- ☐ Parkplatz
- ☐ Sonstiges:_____

☐ Im Gebäude

**Größe der Veranstaltungsfläche*:** _____ m²

** Hinweis:* *Veranstaltungsort, -größe und (evtl.) -verlauf (farblich gekennzeichnet) müssen sich aus einem Lageplan (erhältlich bei der Ordnungsbehörde, Maßstab 1:500 / 1:250) ergeben, der diesem Antrag als Anlage beizufügen ist.*

Beginn **Aufbauarbeiten:** _____ (Ab wann: Datum / Uhrzeit)

Ende **Abbauarbeiten:** _____ (Bis wann: Datum / Uhrzeit)

| | **Versorgung* erfolgt durch:** |
|---|---|
| Getränke | |
| Frischwasser | |
| Lebensmittel | |

** Hinweis:* *Die Entsorgung von Abfällen erfolgt grundsätzlich durch den Veranstalter! Bei größeren Abfallmengen sind eigene Abfallbehälter in ausreichender Anzahl aufzustellen und zu leeren. Städtische Abfallbehälter vor Ort sind lediglich zur Entsorgung kleinerer Abfallmengen vorgesehen.*

**Aufbauten*:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| ☐ | Bühne | Anzahl: _____ | Länge x Breite x Höhe:_____ |
| ☐ | Zelt | Anzahl: _____ | Länge x Breite x Höhe:_____ |
| ☐ | Tribüne | Anzahl: _____ | Länge x Breite x Höhe:_____ |
| ☐ | Karussell / Fahrgeschäft | Anzahl: _____ | Länge x Breite x Höhe:_____<br>Fahrgeschwindigkeit: _____ |
| ☐ | Stände | Anzahl: _____ | Länge x Breite x Höhe:_____ |

**Anzahl der Toiletten (in zumutbarer Nähe):** _____

**Parkmöglichkeiten:** _____
(Wo?) (Anzahl Parkplätze?)

** Hinweis:* *Bitte ggf. im Lageplan einzeichnen (s.o.).*

## IV. Teilnehmer / Besucher

Erwartete **Besucher je** Veranstaltungstag: _____

Davon maximal **gleichzeitig** anwesend*: _____

** Hinweis:* *Bei mehr als 200 Besuchern am Veranstaltungstag ist diesem Antrag zusätzlich ein Ordnungskonzept und ab 5.000 Besuchern ein Sicherheitskonzept beizufügen!*

| **Eingesetzte Dienstleister** | **Name / Anschrift** |
|---|---|
| DJ | |
| Feuerwerk | |
| Musikgruppe | |
| | |

**Zugangskontrollen** ☐ Ja, durch ☐ Eintrittskarten ☐ Sonstiges: _____
☐ Nein (Eintritt frei)

Überwiegendes **Teilnehmer-/Besucherverhalten**: ☐ bewegend ☐ sitzend
☐ stehend ☐ Sonstiges: _____

Überwiegende **Zusammensetzung**: ☐ Kinder von 0 bis 7 Jahren ☐ Erwachsene
☐ Teenager von 7 bis 14 Jahren ☐ Senioren
☐ Jugendliche von 14 bis 18 Jahren

**Besondere** Besuchergruppen: ☐ Besucher mit Behinderungen
☐ Prominente Persönlichkeiten
☐ Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker)

## V. Sicherheit und besondere Gefahren

☐ Sicherheitsdienst: _____ _____
(Name / Firma / Telefon) (Name Leiter Sicherheitsdienst)

☐ Sanitätsdienst: _____ _____
(Name / Organisation / Telefon) (Name Leiter Sanitätsdienst)

☐ Fritteuse*[1]
☐ Pyrotechnik
☐ Lasershow
☐ Flüssiggas (außen)*[2]
☐ Offenes Feuer (außen)
☐ Terrassenheizstrahler (außen)
☐ Holzkohlegrill (außen)*[2]
☐ Luftballons steigen lassen*[3]
☐ Zurschaustellung von Tieren
☐ Mitführung / Verwendung von Gläsern und Glasflaschen zugelassen
☐ Sonstiges: _____

*[1] *Hinweis:* *Bereitstellung Löschdecke und Fettbrandlöscher sind bei Nutzung vorgeschrieben!*
*[2] *Hinweis:* *5,00 m Mindestabstand zu Gebäuden und Bereitstellung eines geprüften Feuerlöschers (6 kg) sind erforderlich!*
*[3] *Hinweis:* *Maximal 500 Kinderballons und mind. 15 km Luftlinie zum Flughafen Düsseldorf*

## VI. Kurzbeschreibung des Veranstaltungsablaufs / Bühnenprogramm (ggf. Programmheft / Flyer*)

* *Hinweis:* *Es können auch Programmhefte / Flyer der gleichen Veranstaltung aus Vorjahren beigefügt werden.*

**Diese Anmeldung ersetzt keine rechtliche Genehmigung. Für die Durchführung der Veranstaltung sind u.U. weitere Genehmigungen erforderlich.**

Dem Anmelder ist bekannt, dass die Erlaubnis nur erteilt werden kann, wenn die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen, sanitären und sicherheitstechnischen Einrichtungen vorhanden sind und während der gesamten Dauer des Festes bzw. der Veranstaltung in ordnungsgemäßem und jederzeit brauchbarem Zustand unterhalten werden (z.B. WC-Anlagen, Gläser-Spüleinrichtungen mit zwei Becken, Trinkwasserversorgung inkl. Anschluss).

Der Anmelder versichert, dass er die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht hat. Ihm ist bekannt, dass die Gestattung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.

**Die Anmeldung ist mindestens 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einzureichen, da sonst keine rechtzeitige Bearbeitung gewährleistet werden und die Veranstaltung ggf. nicht stattfinden kann.**

_____ _____
Ort, Datum Unterschrift des Antragsstellers