

# Anmeldung einer Veranstaltung

Stadt Heiligenhaus  
I.2 Sicherheit und Ordnung  
z.H. Frau Köhling  
Hauptstraße 157  
42579 Heiligenhaus

Eingangsdatum

## I. Allgemeines

**Titel** der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

**Zeitpunkt** der Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
(von Datum / Uhrzeit Beginn bis Datum / Uhrzeit Ende der Veranstaltung)

**Veranstalter:** \_\_\_\_\_  
(Name / Firma / Verein) (Anschrift)

Ehrenamtlich / gemeinnützig anerkannter Verein

\_\_\_\_\_  
(Telefon / Mobiltelefon / Email)

**Veranstaltungsleiter\*:** \_\_\_\_\_  
(vor Ort) (Name / Vorname / Mobiltelefon)

*\*Hinweis: Erreichbarkeit während der Veranstaltung notwendig!*

## II. Beschreibung der Veranstaltung

**Kategorie:**

<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Religiöse Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung
<input type="checkbox"/> Umzug	<input type="checkbox"/> Politische Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung
<input type="checkbox"/> Straßenfest	<input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Flugveranstaltung
<input type="checkbox"/> Public Viewing	<input type="checkbox"/> (Trödel)Markt	<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
<input type="checkbox"/> Osterfeuer / Martinsfeuer	<input type="checkbox"/> Festival	_____

**Besonderheiten:** Alkoholausschank\*  Ja, durch: \_\_\_\_\_  
(Verantwortlicher: Name / Vorname / Anschrift)

Nein

Abgabe von Speisen  Ja  Nein

Musikdarbietungen  Ja  Nein

Beeinträchtigung Nachtruhe (22:00 Uhr - 06:00 Uhr)  Ja  Nein

Ton- / Musikwiedergabe  Ja  Nein

*\*Hinweis: Bei Alkoholausschank wird eine Gestattung nach Gaststättengesetz (GastG) durch die Ordnungsbehörde ausgesprochen. Die für den Alkoholausschank verantwortliche Person muss das 18. Lebensjahr vollendet haben und darf während der Veranstaltung selbst keinen Alkohol zu sich nehmen. Evtl. kann diese auch bereits eine o.g. Gestattung besitzen.*

**Werbemaßnahmen:** \_\_\_\_\_  
Welche Werbemaßnahmen sind geplant (z.B. Flyer)?

Plakatierung / Werbung im öffentlichen Verkehrsraum?  Ja  Nein

**Veranstalterhaftpflichtversicherung:** \_\_\_\_\_  
Liegt vor?  Ja  Nein

*\*Hinweis: Eine Genehmigung der Veranstaltung erfolgt nur bei vorliegender Veranstalterhaftpflichtversicherung!*

Versicherungsumfang: 3.000.000 € Personenschäden  
50.000 € Sachschäden  
5.000 € Vermögensschäden

### III. Angaben zum Veranstaltungsort

**Ort der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

(Anschrift / Bezeichnung Veranstaltungsort)

Im Freien

Frei zugänglich

Private Fläche

Öffentliche Fläche

Grünfläche

Umzäunt

Straßenbereich

Gehweg

Parkplatz

Natürlich begrenzt

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Im Gebäude

**Größe der Veranstaltungsfläche\*:** \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

*\* Hinweis: Veranstaltungsort, -größe und (evtl.) -verlauf (farblich gekennzeichnet) müssen sich aus einem Lageplan (erhältlich bei der Ordnungsbehörde, Maßstab 1:500 / 1:250) ergeben, der diesem Antrag als Anlage beizufügen ist.*

Beginn **Aufbauarbeiten:** \_\_\_\_\_

(Ab wann: Datum / Uhrzeit)

Ende **Abbauarbeiten:** \_\_\_\_\_

(Bis wann: Datum / Uhrzeit)

#### Versorgung\* erfolgt durch:

Getränke

Frischwasser

Lebensmittel

*\* Hinweis: Die Entsorgung von Abfällen erfolgt grundsätzlich durch den Veranstalter! Bei größeren Abfallmengen sind eigene Abfallbehälter in ausreichender Anzahl aufzustellen und zu leeren. Städtische Abfallbehälter vor Ort sind lediglich zur Entsorgung kleinerer Abfallmengen vorgesehen.*

**Aufbauten\*:**

Bühne

Anzahl: \_\_\_\_\_

Länge x Breite x Höhe: \_\_\_\_\_

Zelt

Anzahl: \_\_\_\_\_

Länge x Breite x Höhe: \_\_\_\_\_

Tribüne

Anzahl: \_\_\_\_\_

Länge x Breite x Höhe: \_\_\_\_\_

Karussell /  
Fahrgeschäft

Anzahl: \_\_\_\_\_

Länge x Breite x Höhe: \_\_\_\_\_

Fahrgeschwindigkeit: \_\_\_\_\_

Stände

Anzahl: \_\_\_\_\_

Länge x Breite x Höhe: \_\_\_\_\_

**Anzahl der Toiletten (in zumutbarer Nähe):** \_\_\_\_\_

**Parkmöglichkeiten:** \_\_\_\_\_

(Wo?)

(Anzahl Parkplätze?)

*\* Hinweis: Bitte ggf. im Lageplan einzeichnen (s.o.).*

### IV. Teilnehmer / Besucher

Erwartete **Besucher je** Veranstaltungstag: \_\_\_\_\_

Davon maximal **gleichzeitig** anwesend\*: \_\_\_\_\_

*\* Hinweis: Bei mehr als 200 Besuchern am Veranstaltungstag ist diesem Antrag zusätzlich ein Ordnungskonzept und ab 5.000 Besuchern ein Sicherheitskonzept beizufügen!*

**Eingesetzte Dienstleister**

**Name / Anschrift**

DJ

Feuerwerk

Musikgruppe

<b>Zugangskontrollen</b>	<input type="checkbox"/> Ja, durch <input type="checkbox"/> Nein (Eintritt frei)	<input type="checkbox"/> Eintrittskarten	<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
Überwiegendes <b>Teilnehmer-/Besucherverhalten:</b>	<input type="checkbox"/> bewegend <input type="checkbox"/> stehend	<input type="checkbox"/> sitzend <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____	
Überwiegende <b>Zusammensetzung:</b>	<input type="checkbox"/> Kinder von 0 bis 7 Jahren <input type="checkbox"/> Teenager von 7 bis 14 Jahren <input type="checkbox"/> Jugendliche von 14 bis 18 Jahren	<input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senioren	
<b>Besondere</b> Besuchergruppen:	<input type="checkbox"/> Besucher mit Behinderungen <input type="checkbox"/> Prominente Persönlichkeiten <input type="checkbox"/> Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker)		

**V. Sicherheit und besondere Gefahren**

<input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst:	_____	_____
	(Name / Firma / Telefon)	(Name Leiter Sicherheitsdienst)
<input type="checkbox"/> Sanitätsdienst:	_____	_____
	(Name / Organisation / Telefon)	(Name Leiter Sanitätsdienst)
<input type="checkbox"/> Fritteuse* <sup>1</sup>	<input type="checkbox"/> Offenes Feuer (außen)	<input type="checkbox"/> Zurschaustellung von Tieren
<input type="checkbox"/> Pyrotechnik	<input type="checkbox"/> Terrassenheizstrahler (außen)	<input type="checkbox"/> Mitführung / Verwendung von Gläsern und Glasflaschen zugelassen
<input type="checkbox"/> Lasershow	<input type="checkbox"/> Holzkohlegrill (außen)* <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
<input type="checkbox"/> Flüssiggas (außen)* <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Luftballons steigen lassen* <sup>3</sup>	
* <sup>1</sup> <u>Hinweis:</u> Bereitstellung Löschdecke und Fettbrandlöscher sind bei Nutzung vorgeschrieben!		
* <sup>2</sup> <u>Hinweis:</u> 5,00 m Mindestabstand zu Gebäuden und Bereitstellung eines geprüften Feuerlöschers (6 kg) sind erforderlich!		
* <sup>3</sup> <u>Hinweis:</u> Maximal 500 Kinderballons und mind. 15 km Luftlinie zum Flughafen Düsseldorf		

**VI. Kurzbeschreibung des Veranstaltungsablaufs / Bühnenprogramm (ggf. Programmheft / Flyer\*)**

\* Hinweis: Es können auch Programmhefte / Flyer der gleichen Veranstaltung aus Vorjahren beigelegt werden.

**Diese Anmeldung ersetzt keine rechtliche Genehmigung. Für die Durchführung der Veranstaltung sind u.U. weitere Genehmigungen erforderlich.**

Dem Anmelder ist bekannt, dass die Erlaubnis nur erteilt werden kann, wenn die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen, sanitären und sicherheitstechnischen Einrichtungen vorhanden sind und während der gesamten Dauer des Festes bzw. der Veranstaltung in ordnungsgemäßem und jederzeit brauchbarem Zustand unterhalten werden (z.B. WC-Anlagen, Gläser-Spüleinrichtungen mit zwei Becken, Trinkwasserversorgung inkl. Anschluss).

Der Anmelder versichert, dass er die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht hat. Ihm ist bekannt, dass die Gestattung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.

**Die Anmeldung ist mindestens 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einzureichen, da sonst keine rechtzeitige Bearbeitung gewährleistet werden und die Veranstaltung ggf. nicht stattfinden kann.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des Antragsstellers \_\_\_\_\_