

# Anmeldung einer Veranstaltung in der Aula des Immanuel-Kant-Gymnasiums

Stadt Heiligenhaus  
I.2 Sicherheit und Ordnung  
Hauptstraße 157  
42579 Heiligenhaus

\_\_\_\_\_ Eingangsdatum

## I. Allgemeines

**Titel** der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

**Zeitpunkt** der Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
(von Datum / Uhrzeit Beginn bis Datum / Uhrzeit Ende der Veranstaltung)

**Veranstalter:** \_\_\_\_\_  
(Name / Firma / Verein) (Anschrift)

Ehrenamtlich / gemeinnützig anerkannter Verein

\_\_\_\_\_  
(Telefon / Mobiltelefon / Email)

**Veranstaltungsleiter\*:** \_\_\_\_\_  
(vor Ort) (Name / Vorname / Mobiltelefon)

*\* Hinweis: Erreichbarkeit während der Veranstaltung notwendig!*

## II. Beschreibung der Veranstaltung

**Kategorie:**

<input type="checkbox"/> Konzert	<input type="checkbox"/> Religiöse Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung
<input type="checkbox"/> Public Viewing	<input type="checkbox"/> Politische Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung
<input type="checkbox"/> Festival	<input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Sonstiges: _____

**Besonderheiten:**

Musikdarbietungen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Eintritt frei	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Mitführung / Verwendung von Gläsern und Glasflaschen zugelassen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Pyrotechnik	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Lasershow	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

**Werbemaßnahmen:** \_\_\_\_\_  
Welche Werbemaßnahmen sind geplant (z.B. Flyer)?

Plakatierung / Werbung im öffentlichen Verkehrsraum?  Ja  Nein

**Veranstalterhaftpflichtversicherung:** \_\_\_\_\_  
Liegt vor?  Ja  Nein

*\* Hinweis:  
Eine Genehmigung der Veranstaltung erfolgt nur bei  
vorliegender Veranstalterhaftpflichtversicherung!*

Versicherungsumfang: 3.000.000 € Personenschäden  
50.000 € Sachschäden  
5.000 € Vermögensschäden

### III. Angaben zum Veranstaltungsort

Beginn **Aufbauarbeiten:** \_\_\_\_\_ Ende **Abbauarbeiten:** \_\_\_\_\_  
(Ab wann: Datum / Uhrzeit) (Bis wann: Datum / Uhrzeit)

**Parkplätze:** Parkplatz 1 (obere Ebene, Zufahrt über Laubecker Straße): 72 Stellplätze  
Parkplatz 2 (untere Ebene, Zufahrt über Laubecker Straße): 86 Stellplätze  
Behindertenparkplätze (Seiteneingang, Zufahrt über Holbeinstraße): 3 Stellplätze

**Toiletten:** Damen: 6 WCs Herren: 5 WCs und 5 Urinale

#### Versorgung\* erfolgt durch:

Getränke

Frischwasser

Lebensmittel

*\*Hinweis: Die Entsorgung von Abfällen erfolgt grundsätzlich durch den Veranstalter! Bei Nutzung des Schulhofes sind bei größeren Abfallmengen eigene Abfallbehälter in ausreichender Anzahl aufzustellen und zu leeren. Städtische Abfallbehälter vor Ort sind lediglich zur Entsorgung kleinerer Abfallmengen vorgesehen.*

**Alkoholausschank:**  Ja  Durch Hausmeister Aula  
 Andere Person\*: \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)  
 Nein \_\_\_\_\_  
(Anschrift)

*\*Hinweis: Bei Alkoholausschank wird der genannten Person (kann z.B. der Veranstaltungsleiter vor Ort sein, s.o.) eine Gestattung nach Gaststättengesetz (GastG) durch die Ordnungsbehörde ausgesprochen. Die Person muss das 18. Lebensjahr vollendet haben und darf während der Veranstaltung selbst keinen Alkohol zu sich nehmen.*

**Buffet:**  Ja\*  Nein *\*Hinweis: Sollte ein Buffet aufgebaut werden sollen, findet hier eine separate Klärung des Aufstellungsortes mit dem Hausmeister statt.*

**Bühnennutzung:**  Ja\*  Nein

*\*Hinweis: Bei Bühnennutzung ist eine Brandsicherheitswache durch den Antragssteller zu beauftragen (Kontakt Feuerwehr: 02056 93250)!*

**Bestuhlung Aula:**  gemäß Bestuhlungsplan A (s. Anlage 1)  
 gemäß Bestuhlungsplan B (s. Anlage 1)

### IV. Teilnehmer / Besucher

Erwartete **Besucher je** Veranstaltungstag: \_\_\_\_\_

Davon maximal **gleichzeitig** anwesend: \_\_\_\_\_

Eingesetzte Dienstleister	Name / Anschrift
DJ	
Feuerwerk	
Musikgruppe	
Unterhaltung	
Tänzer	

**Zugangskontrollen:**  Ja, durch  Eintrittskarten  Sonstiges: \_\_\_\_\_  
 Nein

Überwiegendes **Teilnehmer-/Besucherverhalten:**  bewegend  sitzend (gem. Bestuhlungsplan)  
 stehend  Sonstiges: \_\_\_\_\_

Überwiegende **Zusammensetzung:**  Kinder von 0 bis 7 Jahren  Erwachsene  
 Teenager von 7 bis 14 Jahren  Senioren  
 Jugendliche von 14 bis 18 Jahren

**Besondere** Besuchergruppen:  Besucher mit Behinderungen  
 Prominente Persönlichkeiten  
 Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker)

**Sicherheitsdienst:** \_\_\_\_\_  
(Name / Firma / Telefon) (Name Leiter Sicherheitsdienst)

**Sanitätsdienst:** \_\_\_\_\_  
(Name / Organisation / Telefon) (Name Leiter Sanitätsdienst)

## V. Benutzung Schulhof

Mitbenutzung **Schulhof\***: Veranstaltung findet auch unter freiem Himmel statt?  Ja  Nein

*\* Hinweis: Bei Mitbenutzung des Schulhofes müssen die Aktionsflächen im Lageplan des Schulhofes (Anlage 2) gekennzeichnet werden. Der Plan ist mit einzureichen.*

**Aufbauten\*:**  Zelt (draußen) Länge x Breite x Höhe: \_\_\_\_\_  
 Tribüne (draußen) Länge x Breite x Höhe: \_\_\_\_\_  
 Sonstiges: \_\_\_\_\_ Länge x Breite x Höhe: \_\_\_\_\_

*\* Hinweis: Bitte ggf. im Lageplan einzeichnen (s. Anlage 2).*

Fritteuse\*<sup>1</sup>  Holzkohlegrill (außen)\*<sup>2</sup>  Luftballons steigen lassen \*<sup>4</sup>  
 Flüssiggas (außen)\*<sup>2</sup>  Terrassenheizstrahler (außen)\*<sup>3</sup>  Sonstiges: \_\_\_\_\_  
 Offenes Feuer (außen)\*<sup>2</sup>

*\*<sup>1</sup> Hinweis: Bereitstellung Löschdecke und Fettbrandlöscher sind bei Nutzung vorgeschrieben!*

*\*<sup>2</sup> Hinweis: 5,00 m Mindestabstand zum Gebäude und Bereitstellung eines geprüften Feuerlöschers (6 kg) sind vorgeschrieben!*

*\*<sup>3</sup> Hinweis: Nur geprüfte Terrassenheizstrahler benutzen (ansonsten Beachtung der Betriebsanweisung)!*

*\*<sup>4</sup> Hinweis: Maximal 500 Kinderballons und mind. 15 km Luftlinie zum Flughafen Düsseldorf*

## VI. Kurzbeschreibung des Veranstaltungsablaufs / Bühnenprogramm (ggf. Programmheft / Flyer\*)

*\*Hinweis: Es können auch Programmhefte / Flyer der gleichen Veranstaltung aus Vorjahren beigelegt werden.*

**Diese Anmeldung ersetzt keine rechtliche Genehmigung. Für die Durchführung der Veranstaltung sind u.U. weitere Genehmigungen erforderlich.**

**Des Weiteren ist parallel zu diesem Antrag auf Genehmigung der Veranstaltung eine schriftliche Vereinbarung über die Nutzung der Aula des Immanuel-Kant-Gymnasiums abzuschließen (Kontakt: Sekretariat der Musikschule Heiligenhaus, Tel. 02056 585854).**

Dem Anmelder ist bekannt, dass die Erlaubnis nur erteilt werden kann, wenn die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen, sanitären und sicherheitstechnischen Einrichtungen vorhanden sind und während der gesamten Dauer des Festes bzw. der Veranstaltung in ordnungsgemäßem und jederzeit brauchbarem Zustand unterhalten werden (z.B. WC-Anlagen, Gläser-Spüleinrichtungen mit zwei Becken, Trinkwasserversorgung inkl. Anschluss).

Der Anmelder versichert, dass er die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht hat. Ihm ist bekannt, dass die Gestattung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.

**Die Anmeldung ist mindestens 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einzureichen, da sonst keine rechtzeitige Bearbeitung gewährleistet werden und die Veranstaltung ggf. nicht stattfinden kann.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Antragsstellers