

Stadt Heiligenhaus
I.2 Sicherheit und Ordnung
Hauptstraße 157
42579 Heiligenhaus

Eingangsdatum

I. Allgemeines

Titel der Veranstaltung: _____

Zeitpunkt der Veranstaltung: _____
(von Datum / Uhrzeit Beginn bis Datum / Uhrzeit Ende der Veranstaltung)

Veranstalter: _____
(Name / Firma / Verein) (Anschrift)

Ehrenamtlich / gemeinnützig anerkannter Verein

(Telefon / Mobiltelefon / Email)

Veranstaltungsleiter*: _____
(vor Ort) (Name / Vorname / Mobiltelefon)

**Hinweis: Erreichbarkeit während der Veranstaltung notwendig!*

II. Beschreibung der Veranstaltung

Kategorie:

| | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Konzert | <input type="checkbox"/> Religiöse Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Umzug | <input type="checkbox"/> Politische Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Straßenfest | <input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung | <input type="checkbox"/> Flugveranstaltung |
| <input type="checkbox"/> Public Viewing | <input type="checkbox"/> (Trödel)Markt | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |
| <input type="checkbox"/> Osterfeuer / Martinsfeuer | <input type="checkbox"/> Festival | _____ |

Besonderheiten: Alkoholausschank* Ja, durch: _____
(Verantwortlicher: Name / Vorname / Anschrift)

Nein

Abgabe von Speisen Ja Nein

Musikdarbietungen Ja Nein

Beeinträchtigung Nachtruhe (22:00 Uhr - 06:00 Uhr) Ja Nein

Ton- / Musikwiedergabe Ja Nein

**Hinweis: Bei Alkoholausschank wird eine Gestattung nach Gaststättengesetz (GastG) durch die Ordnungsbehörde ausgesprochen. Die für den Alkoholausschank verantwortliche Person muss das 18. Lebensjahr vollendet haben und darf während der Veranstaltung selbst keinen Alkohol zu sich nehmen. Evtl. kann diese auch bereits eine o.g. Gestattung besitzen.*

Werbemaßnahmen: _____
Welche Werbemaßnahmen sind geplant (z.B. Flyer)?

Plakatierung / Werbung im öffentlichen Verkehrsraum? Ja Nein

Veranstalterhaftpflichtversicherung: _____
Liegt vor? Ja Nein

**Hinweis: Eine Genehmigung der Veranstaltung erfolgt nur bei vorliegender Veranstalterhaftpflichtversicherung!*

Versicherungsumfang: 3.000.000 € Personenschäden
50.000 € Sachschäden
5.000 € Vermögensschäden

III. Angaben zum Veranstaltungsort

Ort der Veranstaltung:

(Anschrift / Bezeichnung Veranstaltungsort)

Im Freien

Frei zugänglich

Private Fläche

Öffentliche Fläche

Grünfläche

Umzäunt

Straßenbereich

Gehweg

Parkplatz

Natürlich begrenzt

Sonstiges: _____

Im Gebäude

Größe der Veranstaltungsfläche*: _____ m²

** Hinweis: Veranstaltungsort, -größe und (evtl.) -verlauf (farblich gekennzeichnet) müssen sich aus einem Lageplan (erhältlich bei der Ordnungsbehörde, Maßstab 1:500 / 1:250) ergeben, der diesem Antrag als Anlage beizufügen ist.*

Beginn **Aufbauarbeiten:** _____
(Ab wann: Datum / Uhrzeit)

Ende **Abbauarbeiten:** _____
(Bis wann: Datum / Uhrzeit)

Versorgung* erfolgt durch:

Getränke

Frischwasser

Lebensmittel

** Hinweis: Die Entsorgung von Abfällen erfolgt grundsätzlich durch den Veranstalter! Bei größeren Abfallmengen sind eigene Abfallbehälter in ausreichender Anzahl aufzustellen und zu leeren. Städtische Abfallbehälter vor Ort sind lediglich zur Entsorgung kleinerer Abfallmengen vorgesehen.*

Aufbauten*:

Bühne

Anzahl: _____

Länge x Breite x Höhe: _____

Zelt

Anzahl: _____

Länge x Breite x Höhe: _____

Tribüne

Anzahl: _____

Länge x Breite x Höhe: _____

Karussell /
Fahrgeschäft

Anzahl: _____

Länge x Breite x Höhe: _____

Fahrgeschwindigkeit: _____

Stände

Anzahl: _____

Länge x Breite x Höhe: _____

Anzahl der Toiletten (in zumutbarer Nähe): _____

Parkmöglichkeiten: _____

(Wo?)

(Anzahl Parkplätze?)

** Hinweis: Bitte ggf. im Lageplan einzeichnen (s.o.).*

IV. Teilnehmer / Besucher

Erwartete **Besucher je** Veranstaltungstag: _____

Davon maximal **gleichzeitig** anwesend*: _____

** Hinweis: Bei mehr als 200 Besuchern am Veranstaltungstag ist diesem Antrag zusätzlich ein Ordnungskonzept und ab 5.000 Besuchern ein Sicherheitskonzept beizufügen!*

Eingesetzte Dienstleister

Name / Anschrift

DJ

Feuerwerk

Musikgruppe

| | | | |
|---|--|---|---|
| Zugangskontrollen | <input type="checkbox"/> Ja, durch <input type="checkbox"/> Nein (Eintritt frei) | <input type="checkbox"/> Eintrittskarten | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |
| Überwiegendes Teilnehmer-/Besucherverhalten: | <input type="checkbox"/> bewegend <input type="checkbox"/> stehend | <input type="checkbox"/> sitzend <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ | |
| Überwiegende Zusammensetzung: | <input type="checkbox"/> Kinder von 0 bis 7 Jahren <input type="checkbox"/> Teenager von 7 bis 14 Jahren <input type="checkbox"/> Jugendliche von 14 bis 18 Jahren | <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senioren | |
| Besondere Besuchergruppen: | <input type="checkbox"/> Besucher mit Behinderungen <input type="checkbox"/> Prominente Persönlichkeiten <input type="checkbox"/> Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker) | | |

V. Sicherheit und besondere Gefahren

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sicherheitsdienst: | _____ | _____ |
| | (Name / Firma / Telefon) | (Name Leiter Sicherheitsdienst) |
| <input type="checkbox"/> Sanitätsdienst: | _____ | _____ |
| | (Name / Organisation / Telefon) | (Name Leiter Sanitätsdienst) |
| <input type="checkbox"/> Friteuse* ¹ | <input type="checkbox"/> Offenes Feuer (außen) | <input type="checkbox"/> Zurschaustellung von Tieren |
| <input type="checkbox"/> Pyrotechnik | <input type="checkbox"/> Terrassenheizstrahler (außen) | <input type="checkbox"/> Mitführung / Verwendung von Gläsern und Glasflaschen zugelassen |
| <input type="checkbox"/> Lasershow | <input type="checkbox"/> Holzkohlegrill (außen)* ² | <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ |
| <input type="checkbox"/> Flüssiggas (außen)* ² | <input type="checkbox"/> Luftballons steigen lassen* ³ | |
| * ¹ <u>Hinweis:</u> Bereitstellung Löschdecke und Fettbrandlöscher sind bei Nutzung vorgeschrieben! | | |
| * ² <u>Hinweis:</u> 5,00 m Mindestabstand zu Gebäuden und Bereitstellung eines geprüften Feuerlöschers (6 kg) sind erforderlich! | | |
| * ³ <u>Hinweis:</u> Maximal 500 Kinderballons und mind. 15 km Luftlinie zum Flughafen Düsseldorf | | |

VI. Kurzbeschreibung des Veranstaltungsablaufs / Bühnenprogramm (ggf. Programmheft / Flyer*)

* Hinweis: Es können auch Programmhefte / Flyer der gleichen Veranstaltung aus Vorjahren beigelegt werden.

Diese Anmeldung ersetzt keine rechtliche Genehmigung. Für die Durchführung der Veranstaltung sind u.U. weitere Genehmigungen erforderlich.

Dem Anmelder ist bekannt, dass die Erlaubnis nur erteilt werden kann, wenn die im öffentlichen Interesse erforderlichen hygienischen, sanitären und sicherheitstechnischen Einrichtungen vorhanden sind und während der gesamten Dauer des Festes bzw. der Veranstaltung in ordnungsgemäßem und jederzeit brauchbarem Zustand unterhalten werden (z.B. WC-Anlagen, Gläser-Spüleinrichtungen mit zwei Becken, Trinkwasserversorgung inkl. Anschluss).

Der Anmelder versichert, dass er die vorstehenden Angaben wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht hat. Ihm ist bekannt, dass die Gestattung insbesondere dann zurückgenommen werden kann, wenn sie auf unrichtigen Angaben beruht.

Die Anmeldung ist mindestens 12 Wochen vor Veranstaltungsbeginn einzureichen, da sonst keine rechtzeitige Bearbeitung gewährleistet werden und die Veranstaltung ggf. nicht stattfinden kann.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragsstellers